

経営者みなさんの バックオフィスの

こんなお悩み ありませんか？

事務処理が
とにかく
追いつかない

毎月発生する
請求書の発行・
郵送が面倒

エクセルや
ワードでの
資料作成が苦手

決済業務の管理
が大変

書類整理が
苦手で
面倒くさい

事務担当者が
急に退職した

事務担当者を
雇いたいけど
コストがかかる

一部&一時だけ
任せたい
業務がある



そのお悩み**古山会計事務所**にお任せください!!



古山会計事務所
Koyama Accounting Firm

☎070-8474-0828

[所在地] 〒530-0047 大阪市北区西天満3-10-3 ARK西天満ビル

[サイト] <https://koyama-cpa.jp/>

[メール] h.matsumoto@koyama-cpa.jp

バックオフィス代行担当：松本



ご利用料金

古山会計事務所のバックオフィスサポートは従量課金制。
お支払いいただくのは、時間単価のみとなります。
お客様のニーズに合ったご利用が可能です！！

訪問プラン

お客様の事務所に直接訪問し、バックオフィス担当者として業務をさせていただきます。また、業務に関するご相談や質問にも直接対応いたします。

受発注の
書類整理

郵便物の
仕分け

データ
入力

必要書類の
作成

※訪問プランの場合は、担当者の移動時間も費用が発生します。業務内容をお伺いの上、訪問回数、1回あたりの訪問時間等をお客様に合わせてご提案させていただきます。

遠隔プラン

お客様は必要データ等をメールに添付して送るだけ!!
担当者が遠隔で業務をさせていただき、後日各種レポートをお届けします。

請求書の
作成

外注費計算

振込データの
作成

入力データの
確認

契約書の
ひな形作成

基本料金 (税抜) 3,500円/時間

バックオフィスサポートご利用の一例

まずはお見積りいたしますのでお気軽にご相談ください!!

わからないことは悩まずお任せ

業種:販売/卸業 企業規模:2名



ご依頼理由

私たちは2人だけで事業を運営しており、販売業務に集中するために、データ確認や売上管理などのバックオフィス業務にかかる時間を削減する必要がありました。専門的な知識が不足していたため、こちらに依頼したことで、安心して業務を任せられ、販売に専念できるようになりました。

ご利用プラン

遠隔プラン

月額:約20,000円(税抜)

所要時間:月5時間

業務内容

スタッフの入力した動態データを確認し、残業や休暇の処理が正確に行われるようにしています。また、売上管理表の照合を行い、売上データと取引内容が一致しているかをチェックし、必要に応じて修正を加えています。

入力業務をフルアウトソーシング

業種:システム開発 企業規模:16名



ご依頼理由

社内リソースでバックオフィス業務を全て対応すると、固定費が高くなりがちで、コスト管理が課題でした。アウトソーシングにより、業務を完全に外部に委託することで、コスト削減が実現しました。限られたリソースを最大限活用し、開発業務に集中できるようになり、無駄を減らしながら運営効率を向上させました。

ご利用プラン

訪問プラン(月2回3時間)

月額:約30,000円(税抜)

所要時間:月8時間

※移動時間も含む

業務内容

受発注に関する書類整理を行い、取引の管理がスムーズに進むようサポートしています。次に、経理全般のデータ入力作業も代行し、正確かつ迅速なデータ処理を行います。さらに、請求書の作成や、給与などの振込データの作成も対応し、支払い処理が滞りなく行われるようにしています。

事務代行で本来やるべきことに集中

業種:中古車販売 企業規模:7名



ご依頼理由

事業が拡大する中で、バックオフィス業務に多くのリソースを割く余裕がなくなりつつありました。バックオフィス代行サービスを利用することで、業務の効率化が図れ、営業チームは販売業務に集中できるようになりました。また、将来的な事業拡大に備え、今の段階からしっかりとバックオフィス体制を整えられる点が魅力です。

ご利用プラン

訪問プラン(週1回半日)

月額:約80,000円(税抜)

所要時間:月25時間

※移動時間も含む

業務内容

郵送物の仕分けを行い、必要な書類や資料が確実に処理されるようにします。また、経費領収書の預かりとそのデータ化を行い、経費管理が効率的に進むようサポートしています。さらに、振込データの作成も代行し、正確な支払い処理がスムーズに行える体制を整えています。